



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Bezirkskantorat Heidelberg

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 13 Wochenstunden unbefristet eine/n

SEKRETARIATSMITARBEITERIN | SEKRETARIATSMITARBEITER

Das Kath. Bezirkskantorat Heidelberg ist eine Einrichtung der Erzdiözese Freiburg und eine Außenstelle des Amtes für Kirchenmusik, Freiburg. Der Bezirkskantor übt die Fachaufsicht über die Kirchenmusiker im Bezirk aus, kümmert sich um die Aus- und Fortbildung der nebenamtlichen KirchenmusikerInnen und um die Belange der Kirchenmusik in den Dekanaten Heidelberg-Weinheim und Wiesloch. An der Jesuitenkirche Heidelberg ist er als Kirchenmusiker tätig. Zusammen mit dem Amt für Kirchenmusik arbeitet er auch auf diözesaner Ebene.

IHRE AUFGABEN:

- Selbständige Bearbeitung von Post, E-Mails, Telefonaten, Ablage; Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit, Pflege der Homepage
- Erstellung von Fortbildungsmaterialien und Noten
- Betreuung des Finanzwesens im Bezirkskantorat
- Organisation von und Assistenz bei Konzerten, Eintrittsmanagement, Vorverkauf, Abendkasse, Auf- und Abbau, Künstlerbetreuung etc.

IHRE QUALIFIKATION:

abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich

UNSERE ERWARTUNGEN:

- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten Word, Excel und Outlook
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- musikalischer Hintergrund

UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 6 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur [Vereinbarkeit von Beruf & Familie](#)
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Fortbildungen

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Markus Uhl unter der Telefonnr. 06221 599 76 74 oder per Email post@bezirkskantorat-heidelberg.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **24.09.2018** mit

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnissen
- Ausbildungszeugnis
- ggf. allen Arbeitszeugnissen

ausschließlich per E-Mail in einem pdf-Dokument an: post@bezirkskantorat-heidelberg.de